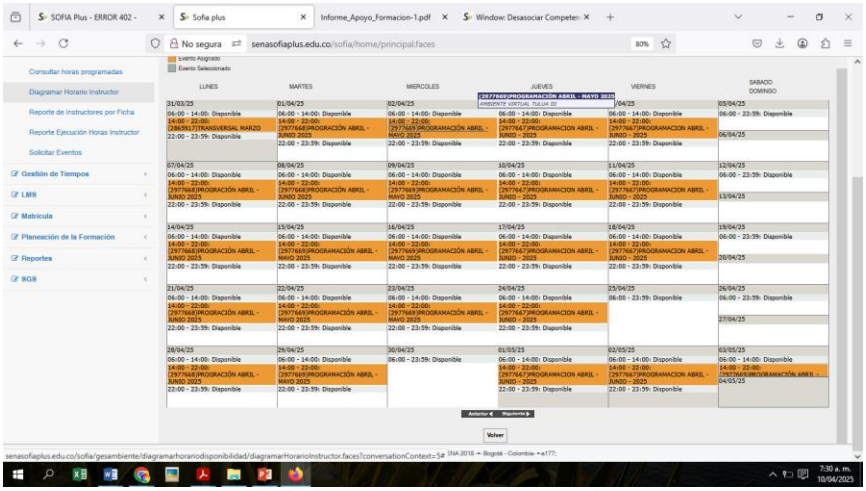
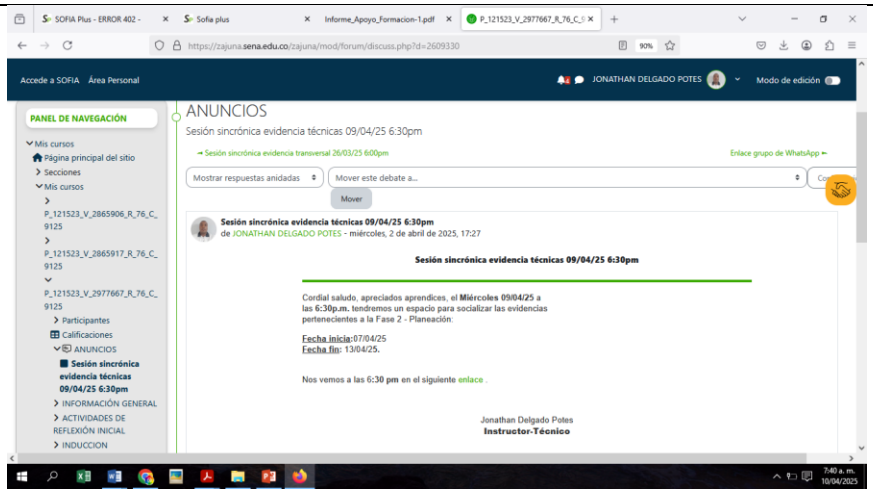
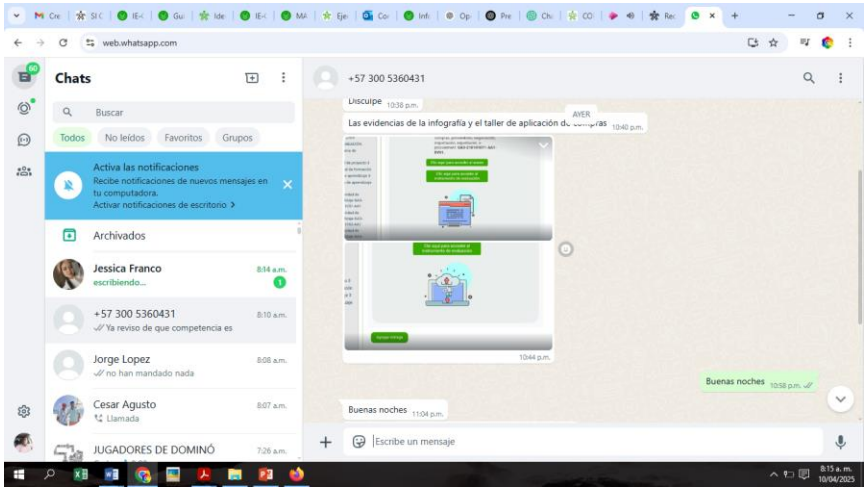
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

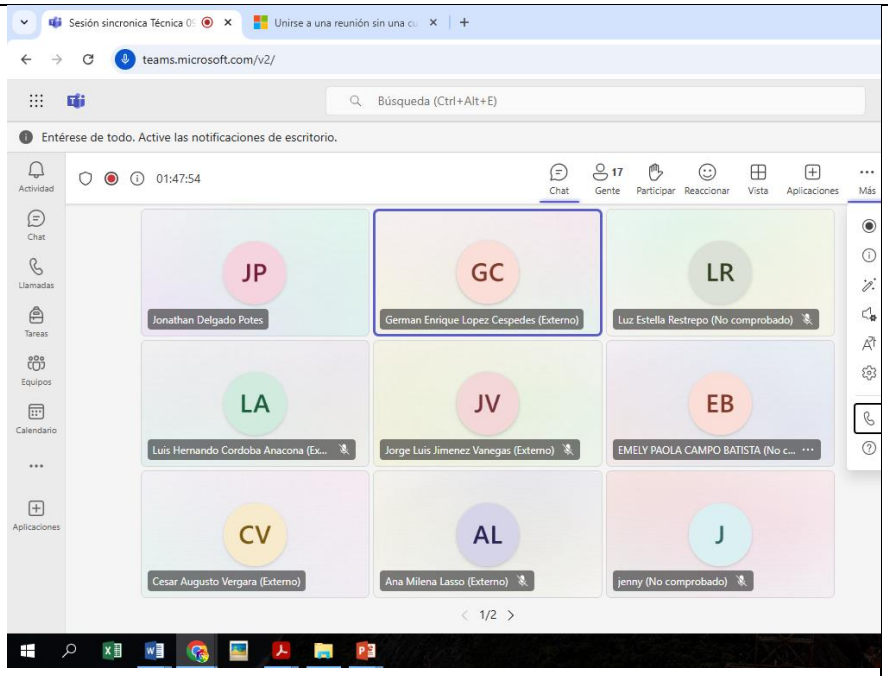
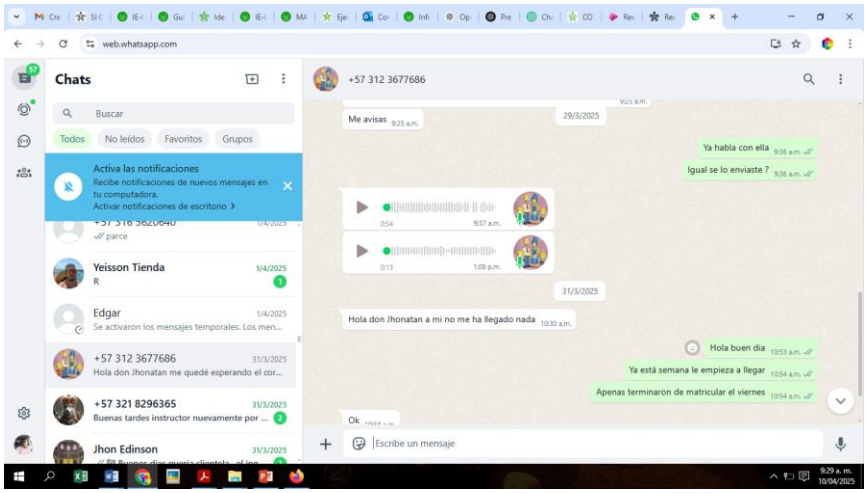
Contratista: Jonathan Delgado Potes
Número de contrato: N.º **CO1.PCCNTR. 7675318**
Supervisor de contrato: PAULA ANDREA URBANO GOMEZ

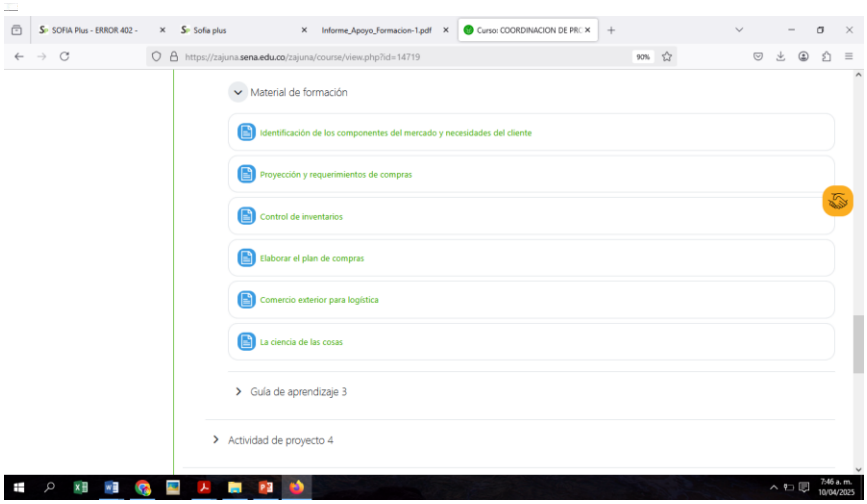
A continuación, se evidencian actividades desarrolladas durante en el mes de abril de 2025:

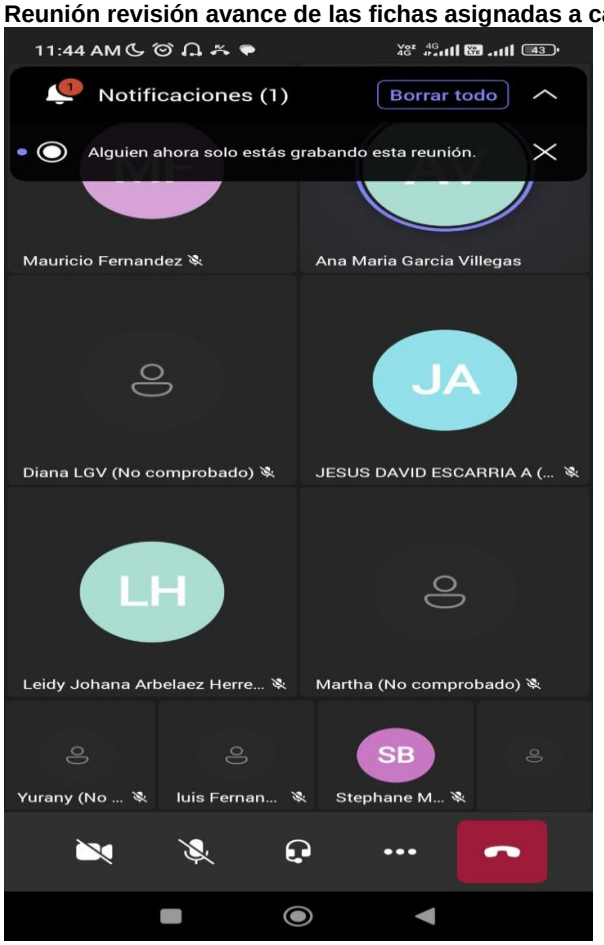
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

#	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias y/o Objeto contractual realizado
1	**Ficha:** 2977668 **Programa:** Coordinación De Procesos Logísticos **Ficha:** 2977669 **Programa:** Coordinación De Procesos Logísticos **Ficha:** 2977667 **Programa:** Coordinación De Procesos Logísticos **Ficha:** 2865917 **Programa:** Coordinación De Procesos Logísticos **Diagramador del mes de marzo** 	Planear y ejecutar actividades de Formación: **Captura de pantalla Diagramador generado por SOFIA PLUS (trimestral)**

2		Según la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales se debe subir los anuncios. **Captura de pantalla 1 Anuncio.**
3	**Brinde apoyo aprendiz con la elaboración de evidencia en la competencia costos logísticos de operación.** 	**Captura de pantalla de 1 atención personalizada al aprendiz.**

4		Según la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales se debe Conferencia Web por Unidad Temática. **Captura de pantalla 1 Conferencia web.**
5	**Se realizó asesoría mediante la herramienta WhatsApp a aprendiz de la ficha 2977668 en la fecha 09-04-2025** 	Dar respuesta y motivación al aprendiz de manera personalizada para evitar deserciones y otras novedades. **Captura de pantalla de 1 herramienta tecnológica utilizada para brindar más acompañamiento (correo, WhatsApp, llamadas telefónicas, video llamadas).**

6		Se actualiza información como tutoriales que faciliten el uso de las diferentes herramientas. **Captura de pantalla carpeta de materiales de formación**
7	**No aplica**	Se da respuesta constantemente sobre las actividades y manejo de las herramientas informáticas para facilitar la formación. **Captura de pantalla 1 de técnicas que utilicen para mejoramiento del proceso formativo y sus herramientas.**
8	**No aplica durante el mes no se presentaron novedades**	Se verifican y Registran Novedades **Captura de pantalla novedad.**
9	**<u>No</u> Se realiza el cierre y/o evaluación del RA según cronograma y fases del programa.**	Captura de pantalla del reporte de Juicios Evaluativos generado por SOFIA PLUS (subido por fase a Zajuna).

10	Informe dispuesto en el aplicativo SECOP II	Para el presente informe se dispone como evidencia: Informe dispuesto en aplicativo SECOP II y en el drive dispuesto por la coordinación académica.
11	**Fecha: 07-04-2025** **Reunión revisión avance de las fichas asignadas a cada líder** 	Se participa en las reuniones que solicita la Coordinación **Registro fotográfico o pantallazo de la reunión.**
12	No aplica	Se brinda el debido apoyo durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades presentadas por el supervisor de contrato. Registro fotográfico y/o captura de correo electrónico